


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Источниковедение

**по направлению/направленности 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
профиль Документоведение и документационное обеспечение управления**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: овладение методикой и техническими приемами комплексного источниковедения необходимыми для внешней критики исторических источников; получение более глубоких представлений о политической, социально-экономической и культурной истории.

Задачи освоения дисциплины:

- привитие навыков работы с историческими источниками;
- изучение системного знания об основных понятиях источниковедения;
- освоение умения анализировать эти понятия и выработка навыков анализа и синтеза исторических источников;
- изучение системного знания о развитии отдельных видов исторических источников, об их взаимосвязях и взаимовлияниях и о закономерностях их эволюции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Б1.О.1.33. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».


Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана с дисциплинами, направленными на формирование компетенций по способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, владению знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов, способности самостоятельно работать с различными источниками информации, владению принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам, способности выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

Дисциплина читается в 1 семестре 1 курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных в ходе освоения программы средней школы по истории, а также получаемые в ходе изучения учебных дисциплин учебного плана:

- История
- Философия
- История госучреждений России
- Документоведение

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание базовых понятий и определений в области истории, истории государственных учреждений России,
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

- владение навыками самостоятельной работы с различными источниками.


Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении специальных дисциплин:

- Архивоведение
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Основы переговорного процесса
- Корпоративная этика
- Конфиденциальное делопроизводство
- Документальные источники изучения культурного наследия края
- Документальные источники изучения края
- Архивы политических партий и общественных организации
- История архивов России
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК -5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 ук5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2 ук5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3 ук5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК 5 - способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы	ИД-1 опк-5 Знать: основные виды исторических источников, особенности информации, заключенной в них, и возможности ее дальнейшего использования в профессиональной деятельности, правила публикации исторических источников. ИД-2 опк-5

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	<p>Уметь: классифицировать исторические источники, использовать исторические источники в исследованиях и готовить их к публикации.</p> <p>ИД-3 опк-5</p> <p>Владеть: технологиями использования и обновления знаний по источниковедению и навыками анализа исторических источников, правилами в области публикаций исторических источников.</p>
ПК-5 - способен осуществлять прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	<p>ИД-1 пк3</p> <p>Знать: регламентацию состава конфиденциальных документов и сведений, порядок работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.</p> <p>ИД-2 пк3</p> <p>Уметь: обрабатывать документы, содержащие информацию ограниченного доступа и подготавливать их к передаче на хранение</p> <p>ИД-3 пк3</p> <p>Владеть: технологическими навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, групповая дискуссия, семинар-совещание, деловая игра.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: выполнение самостоятельных практических работ, работа со специализированной литературой и электронными ресурсами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля тестирование, устный опрос, выполнение практических заданий, итоговое тестирование
По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности (зэкзамен, 1 семестр)